

# 大ホール・小ホールのご利用を希望される方へ

- ◆ホールの舞台、音響、照明設備等をご利用の場合は必ずホールスタッフの派遣が必要です。
- ◆ホールスタッフ派遣をご希望される場合は事前にホールスタッフとの打合せが必要です。
- ◆ホールスタッフの派遣をされない場合は、音響はポータブルマイク(拡声装置B)のみ、照明はダウンライトのみお使いいただけます。スクリーンや緞帳、吊看板等の設備はお使いいただけませんので予めご了承ください。

## ホールスタッフを必要とされる場合のご予約～当日の流れ

予約  
完了

### 予約の際は、下記の内容を事務所スタッフにお伝えください

- ・実施概要、詳細、及び使用を希望される備品等

3ヶ月前

### 打合せ日の決定

- ・主催者様より、利用日の約3ヶ月前に区民センターまでご連絡ください。
- ・事前に打合せ日をご予約いただかないと、打合せ日が確保できません。

### 打合せの実施【打合せ当日にお持ちいただくもの:進行表、図面、ホール事前確認シート等】

- ・①内容を把握している主催者、②職員、③ホールスタッフの計3者で打合せを行います。  
※進行表等により、ホールスタッフから使用設備等の具体的な提案をさせていただきます。  
※利用時間には、ホールスタッフの準備・撤収、ピアノ調律時間も含まれております。  
※ホールスタッフの準備・撤収、ピアノ調律時間は短縮することができません。リハーサルの時間や利用時間等を調整していただき、時間以内で終了するようお願いいたします。

### 打合せで決まった内容を最終の内容として承ります。

原則として、打合せ以降の変更は出来ませんので、打合せ前に内容を確定してください。

1ヶ半月  
～  
1ヶ月前

### ◆区民センターからのお願い◆ ～打合せにお越しになる前に～

- ・区民センターでは、1日に複数のお客様との打合せを行っております。  
**1組様45分**の打合せ時間を設けております。打合せ時間の延長や変更はできませんので、打合せの時間に遅れないようお願いいたします。また、45分を越える場合は次の打合せに入らせていただきますので、時間内に終わるようお願いいたします。
- ・打合せをスムーズに行うため、必ず**内容を把握している方**がお越しください。  
また、打合せ中に主催者様内で話し合いを行われますと、打合せが進まないため、主催者様内での確認は事前にお済ませください。
- ・打合せ場所の都合により、**2名様以内**でお越しいただきますようお願いいたします。
- ・ホール見学をご希望の場合は事前にご連絡をお願いいたします。(1組10分程の見学となります)  
当日ご利用がある場合は見学いただけません。また、ホール設備類の操作はできません。

20日前  
まで

### ホールスタッフの手配

ホールスタッフの派遣は利用日の20日前までに手配しないと人員が確保できません。

### ホールスタッフ派遣料のお支払い

ホールスタッフ派遣料及びリース料金は、請求書に記載の期限までにお振込をお願いいたします。

2週間前  
以降

### ホールスタッフ派遣のキャンセル料発生期間

ホールスタッフ派遣料及びリース料金は、利用日の2週間前からキャンセル料が発生いたします。  
※詳しくは料金表・HPをご覧ください

当日

ホールスタッフは**実施管理のみ**を行いますので、当日の進行表等の作成は主催者様でお願いいたします。また、進行表等の必要な書類は必要枚数をご準備ください。事務所でも有償でコピーができますので、ご利用ください。

ご不明な点やご質問等ございましたら、阿倍野区民センターまでお気軽にお問合せください。

TEL:06-4398-9877 FAX:06-4398-9878